



- *Un pôle d'Excellence des formations Tertiaires*
- *Des résultats EXCEPTIONNELS :*
Entre 95 % et 100 % de réussite en moyenne depuis plus de 15 ans
- *Projets et actions :*
 - Séminaires
 - Invitations de professionnels
 - Visites d'entreprise
 - Salons, expositions
 - Voyages d'étude
 - Concours

PRENDS LE PARTI DE LA RÉUSSITE

Prépare le BTS GPME

Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

LGT FAUSTIN FLERET
Quartier Espérance - BP 6797
111 MORNE A L'EAU
Tél. : 05-90-24-80-11
Fax : 05-90-24-93-26



BTS

Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.



Une ambition réelle d'accès à des postes de responsabilité :

Au terme de votre formation, vous serez capable de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par votre implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Les principaux métiers :

Vous pourrez exercer des postes de :

- Assistant(e) de gestion de PME/PMI
- Assistant(e) commercial(e)
- Secrétaire

Dans les entreprises plus importantes, vous pourrez avoir un poste plus spécialisé comme assistant comptable, ou assistant de direction auprès d'un cadre de l'entreprise.

- Vous exercerez de nombreuses fonctions au long de votre carrière, ce qui vous permettra d'évoluer vers de nombreux métiers et d'accompagner la croissance de la.

L'enseignement

Culture générale et expression : 2h

- Langue vivante étrangère : 4h
- Culture économique, juridique et managériale : 4h
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME : 5h
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : 4h
- Atelier de professionnalisation: 4h

La formation pratique :

- Des missions professionnelles de préparation et de suivi d'une journée par semaine dans votre entreprise d'accueil.
- 10 demi-journées au maximum par année scolaire

Les stages en BTS Gestion de la PME :

- Des périodes d'immersion totale en entreprise de **12 semaines sous forme de stage**

Les conditions d'accès :

- BAC STMG - BAC GÉNÉRAL
- BAC PROFESSIONNEL
- RÉORIENTATION D'ÉTUDES

Des possibilités de poursuite d'étude dans les voies d'excellence du supérieur long :

- En bac +3 en intégrant un Bachelor dans le domaine de la gestion, du management des organisations, des ressources humaines,
- Une licence professionnelle (assistant manager, assistant de gestion des ressources humaines...)
- Ou partir sur un cycle en 5 ans en intégrant une école de commerce et de gestion en admissions parallèles.

Qualité requises :

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

